https://lh5.googleusercontent.com/nNcwmFqRBfcKubxEohRJAy-Rl5XOQxXHPxajn_1cidSG1qktuioB8nr6PEjQA4e31CJup0lrbi_iZiddgLZ0RK5jjNe5gLDh4fj5l7AOoMi4QBTwJ59Q7-z9XCL8RlbVMG94zAseBrown Bear Noticias

550 MILLER LANE SEYMOUR, IN 47274 812-522-5539

Noviembre 2021

**Clínica de Vacunas**

**El 8 de noviembre de 2021, la Coalición de Inmunización de Indiana estará en la escuela Brown para albergar una clínica de vacunas durante el día escolar para cualquier estudiante que no esté al día con las vacunas.**

**Puede registrarse en línea**

[**https://patients.vaxcare.com/registration**](https://patients.vaxcare.com/registration)

código de registración IN65942

Próximos Eventos

Nov. 1 – Nov. 5 – Tienda Golden Rule se abre

Nov. 3 – 1er, 3er, 5to Exámenes de vista

Nov. 7 – Cambio de horario

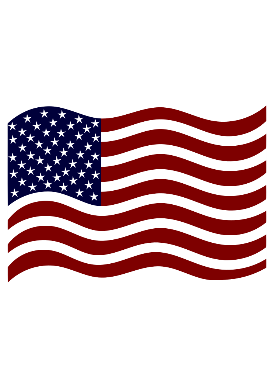
Nov. 8 – Clínica de vacunas

Nov. 9 – 5to Grado Programa del día de Veterano

Nov. 24 – Nov. 26 – Descanso

Nov. 30 – 2nd Grado Programa de Navidad @ 6PM





Para el mes de noviembre

* Durante la 1ª semana de noviembre, el segundo y quinto grado tomaron su prueba de alta capacidad CogAT, los resultados no estarán disponibles hasta el primero del año.
* El baloncesto de niños de quinto grado está llegando a su fin, el torneo será el sábado 6 de noviembre en SHS.
* Estamos haciendo mucho arte innovador y creativo durante la clase de arte.
* Nuestro sorteo de juguetes de madera de los Golden tickets es el 5 de noviembre, sacan boletos dorados y cada afortunado ganador recibe un juguete de madera.
* Las vacaciones de Acción de Gracias estarán aquí los días 24, 25 y 26 de noviembre. Recuerda estar agradecido por todo lo que tienes.

**5to GRADO PROGRAMA**

**DEL DIA DE LOS VETERANOS**

Se invita a las familias y amigos de quinto grado a celebrar el Día de los Veteranos el martes 9 de noviembre a la 1:30 P.M.

Queremos reconocer a todos los veteranos y hombres y mujeres en servicio activo durante el programa.

Por favor complete el formulario azul que se envió a casa con su estudiante de quinto grado o llame a la oficina al 812-522-5539 para darnos su información.

~ Lecciones de orientación de noviembre con la Sra. Munson ~

Haremos lecciones de seguridad con el Departamento de Policía de Seymour.

Anuncio de Math Bowl

Atención Estudiantes, ¿saben qué es una figura de 10 lados? Si es así y estás en 4º o 5º grado, Math Bowl quiere que te unas a su equipo. Math Bowl comenzará el jueves 18 de noviembre con una reunión. La práctica será cada jueves de 3:30-4:15 en el salón de la Sra. Sheldon. Los estudiantes deben recoger un formulario de permiso en la oficina y devolverlo en esta reunión. ¡Debe tener su permiso para quedarse a la reunión! Si tiene preguntas, consulte a la Sra. Sheldon.



24 al 26 de noviembre

continued from page 1

Inserting and Editing Pictures

Type your sub-heading here

You can replace the pictures in this template with your company’s art. Select the picture you want to replace, point to Picture in the Insert menu, and click From File. Choose a new picture and then click Insert. Select the Link to File box if you don’t want to embed the art in the newsletter. This is a good idea if you need to minimize your file size; embedding a picture adds significantly to the size of the file.

To edit a picture, click on it to activate the Picture toolbar. You can use this toolbar to adjust brightness and contrast,

Choose a new picture, and click the Link to File box if you don’t want to save the art with the newsletter.

change line properties and crop the image. For more detailed editing, double-click on the graphic to activate the drawing layer. ◼

More Ways to Customize This Template

Footers

To change the text at the very bottom of each page of your newsletter, click Headers and Footers on the View menu. Use the Header and Footer toolbar to open the footer, and replace the sample text with your own text.

Insert Symbol

It is a good idea to place a small symbol at the end of each article to let the reader know that the article is finished and will not continue onto another page. Position your cursor at the end of the article, click Symbol on the Insert menu, choose the symbol you want, and then click Insert.

Borders

You can use page borders and text box borders to change the appearance of your newsletter. Borders on text boxes help keep different articles separate, and can set off sidebar articles from the rest of the page. To change a text box border, select it, double click its edge and choose the Colors and Lines tab in the Format Auto Shape dialog box.

Questions and Answers

Q: I would like to change some of the text box shading to improve the print quality. Can that be done?

A: Yes. To change the shading or color of a text box, select it and double click its borders to open the Format Text Box dialog box. Click the colors and lines tab and then choose the new color from the Color drop-down list in the Fill section.

Q: What’s the best way to print this newsletter?

A: Print page 2 on the back of page 1.Fold in half and mail with or without an envelope. For best results, use a medium to heavyweight paper. If you’re mailing without an envelope, seal with a label.

Q: I would like to use my own clip art. How do I change the art without changing the design?

A: To change a picture, click on the picture, then point to Picture on the Insert menu and click From File. Choose a new picture, and click Insert.

Q: How do I change the text and borders that appear at the bottom of every page?

A: Click Headers and Footers on the View menu. Use the Header and Footer toolbar to navigate among headers and footers, insert date or time, or format the page numbers. To change the text in the footer, select it and type your new text. To change the border, click Borders and Shading on the Format menu.

Q: Can I save a customized newsletter as a template for future editions?

A: Yes. First make any changes you want to this newsletter, then click Save As on the File menu. Choose Document Template from the Save as type drop down list (the extension should change from .doc to .dot). Save the file under a new name. Next time you want to create a newsletter, choose New from the File menu, then choose your template.